



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Via Domizia Lucilla

Via Cesare Lombroso, 118 – 00168 Roma ☎ 06 35506798 – 06 35511503 📠 06/35059315 – Distretto XXVII
C. M. RMIS06100G – www.domizialucilla.com ✉ rmis06100g@pec.istruzione.it – rmis06100g@istruzione.it

Prot. 5543 VI.2

Spett. Ditte

Pubblicata su: www.domizialucilla.gov.it

Oggetto: **Richiesta di preventivo per Bando di gara a procedura negoziata per la fornitura di prodotti CANCELLERIA generica e CONSUMABILI INFORMATICI, REGISTRI, STAMPATI e LAVORI TIPOGRAFICI**
Gara divisibile in più lotti

Cod.CIG : sarà trasmesso alle Ditte aggiudicatrici

A seguito scadenza, **30/08/2018**, della gara per il contratto in oggetto,

VISTA la Determina a contrarre del DS n. 746 - Verbale CdI n. 52 del 28/05/2018
EFFETTUATO regolare avviso esplorativo prot. 5275 del 27/06/2018 - con l'intenzione da parte dell'Istituto d'invitare a gara almeno CINQUE nuovi operatori economici del settore in rispetto delle norme di rotazione dell'art. 50/2016 oltre al fornitore della gara in scadenza sempre secondo i principi della concorrenza.

VISTO che all'avviso esplorativo hanno risposto due sole nuove Ditte, DE ROSE e CENTRO UFFICIO srl, oltre ai due fornitori attuali, TM. Di M.BRUNNO e CARTOTEC 92 si ravvisa la necessità d'invitare a gara altre 3 nuove Ditte scelte fra le richieste d'iscrizione albo fornitori pervenute all'Istituto nel corrente a. s. 2017/2018 e/o ricerca di mercato su web nel corrente a. s. 2017/2018

si chiede la nuova **convenzione**, con decorrenza **01/09/2018** al **30/08/2019**, per il servizio in oggetto. Si consiglia sopralluogo.

Art.1 Oggetto della gara

La gara prevede la sottoscrizione di un contratto per la fornitura di materiale di cancelleria, informatico, registri, stampati e lavori tipografici, con consegna entro 4/5 gg previa ordine del Committente

Art.2 Decorrenza e durata del contratto

La data d'inizio del servizio decorre da quella del giorno di sottoscrizione, il

contratto ha la **durata di 1 anno e si risolverà alla scadenza**

Art.3 Definizione del contratto

Il nostro fabbisogno è in ordine alle esigenze di carattere didattico, l'offerta deve essere compilata nel modo più dettagliato possibile compilando **allegato A** (per i toner)

- **materiale cancelleria** , richiesta di articoli **per ufficio in genere**, con prodotti a costo base e a costo concorrenziale su prodotti di qualità (indicare la marca precisa)
- **materiale informatico**, richiesta di :
 - cartucce , toner e tutto l'occorrente (come ad esempio vaschette x raccolta toner, ecc.....) in particolare per le stampanti , fax e fotocopiatrici in uso nel ns/Istituto, sempre elencati nell'allegato A
- **registri e stampati** , richiesta di materiale x Docenti e Esami
- **Lavori tipografici:** rilegature, stampe e intestazioni registri dell'istituto, stampa libretti Alunni , esprimere uno sconto di base su ogni lavoro **IMPORTANTE.**
L'ammontare presunto per la gara , compresa di più lotti, è di € 10000,00 €. Ca.

LA GARA potrà ESSERE DIVISA IN PIU' LOTTI

Art.4 Pagamento

La fattura relativa all'ordine del materiale dovrà essere emessa in formato elettronico, secondo la normativa DM55/2013, appena effettuata la consegna o più consegne, a secondo degli accordi per permettere al Committente di provvedere al pagamento entro 60 giorni. Il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione con **bonifico bancario**.

Art. 5 Termini di partecipazione della gara

Le offerte dovranno pervenire , presso la sede legale dell'Istituto, in via Cesare Lombroso - 118, con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23/08/2018**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. **La presentazione dell'offerta dopo il termine , anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara . Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale.**

Art. 6 Condizioni della gara

L'apertura delle buste è programmata per martedì 25/08/2018 alle ore 10,30 presso la sede di questo Istituto (via Cesare Lombroso,118).

Le Ditte partecipanti potranno presenziare alla suddetta apertura attraverso un proprio incaricato munito di apposito documento comprovante l'incarico ricevuto.

Modalità di presentazione delle offerte:

l'offerta dovrà essere presentata, **a pena di esclusione dalla gara , in un plico chiuso**, controfirmato sui lembi e recante gli estremi del mittente e la dicitura **“ Non aprire.”**

Contiene offerta-preventivo contratto per acquisto materiale di cancelleria informatici, registri e stampati.

La gara sarà valida anche se **una sola Ditta** risponderà alla richiesta.

Il plico dovrà contenere:

- Busta della documentazione amm.va ovvero domanda di partecipazione alla procedura, con sottoscrizione dell'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (dichiarazione sostitutiva, dichiarazioni inerenti allo status giuridico-fiscale-contributivo-

penale, tracciabilità dei flussi finanziari quali c/dedicato e DURC ed allegando fotocopia di un documento d'identità.

(Tutti i documenti devono essere sempre prodotti e allegati)

- Busta dell'offerta economica (può essere cartacea stampando l'allegato in excel o con supporto informatico)

Art. 7 Comparazione dell'offerta e criteri di aggiudicazione

I criteri di aggiudicazione sono:

Rapporto più vantaggioso tra qualità e prezzo, tenendo in alta considerazione la celerità nelle consegne. Ciascuna delle Ditte può partecipare a uno o più tipi di categorie di articoli e l'aggiudicazione avverrà per singoli gruppi sempre tenendo conto del **rapporto qualità/prezzo.**

Art. 8 Annullamento e revoca della gara

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare ed annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle Ditte partecipanti.

Art. 9 Accesso agli Atti

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della legge 241/9 e del D.Lgs. 163/2006

Art. 10 Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Roma.

Art. 11 Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non previsto specificatamente dal presente Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Certi della Vostra collaborazione, porgiamo i nostri distinti saluti

Roma, 16/07/2018

F.to Il DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Ida Paladino