



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Via Domizia Lucilla

Via Cesare Lombroso, 118 – 00168 Roma ☎ 0635506798 – 06 35511503 📠 06/35059315 – Distretto XXVII
C. M. RMIS06100G – www.domizialucilla.com ✉ rmis06100g@pec.istruzione.it – rmis06100g@istruzione.it

Circ. n.37

Roma, 08/10/2018

**AGLI ALUNNI
ALLE FAMIGLIE
SEDE AGRARIA**

OGGETTO: chiarimenti relativi alternanza scuola-lavoro studenti sede agraria.

Nella circolare 32 e nella sezione Alternanza Scuola Lavoro sul sito della scuola è possibile reperire tutte le informazioni relative ai periodi ed alle modalità di svolgimento dei due periodi di ASL previsti per l'A.S. 2018-19 per gli studenti della sede agraria, nonché il regolamento e tutti i documenti necessari.

Come specificato, per l'agrario tali periodi saranno:

- Dal 29 ottobre al 16 novembre 2018 per le classi terze, quarte e quinte (per un totale di 13 giorni feriali da sette ore di lavoro ciascuno);
- Dal 1 al 20 febbraio 2019 per le classi terze e quarte (per un totale di 14 giorni feriali da sette ore di lavoro ciascuno).

Prima del 29 ottobre gli studenti dovranno dimostrare di:

- Aver effettuato il corso sulla sicurezza (per tutti coloro che non l'avessero effettuato, in particolare - ma non solo - per gli studenti delle classi terze, è stato attivato un apposito link <https://studenti.anfos.org/#login> per lo svolgimento della formazione online. Al completamento del corso bisogna stampare e consegnare ai referenti ASL di sede, Proff. Caponi e Bartoletti, la stampa dell'attestato ANFOS automaticamente generato al completamento del corso. Gli studenti delle attuali classi quarte e quinte che nel corso del terzo anno hanno effettuato il corso in presenza sono esonerati da questo passaggio);
- Aver provveduto al pagamento della somma di €25 (rif. circolare 32) come contributo per la copertura assicurativa, valida anche nei periodi di stage;
- Aver preso contatti con l'azienda ospitante, consegnando la Convenzione (3 fogli) timbrata e firmata dall'azienda;

- Accettare le modalità di formazione attraverso ASL come dichiarato nel Patto Formativo (1 pagina) firmato dalla famiglia dell'alunno stagista o dallo stesso se maggiorenne.

Dopo il 16 novembre ed il 20 febbraio, ed entro 5 giorni lo studente dovrà:

- Consegnare ai referenti ASL di sede, Proff. Caponi e Bartoletti: 1) il foglio firme giornaliero con firma di presenza ed orari di entrata ed uscita, timbrato e firmato dall'azienda; 2) il foglio della valutazione, compilato, timbrato e firmato dall'azienda ospitante.

Si ricorda che le assenze nei giorni di ASL verranno riportate come assenze anche sul Registro Elettronico, trattandosi i periodi di ASL di attività didattica fuori sede.

Per i partecipanti al viaggio studio + ASL a Malta sarà cura dei referenti ASL di sede, Proff. Caponi e Bartoletti, raccogliere i certificati comprovanti le 40 ore effettuate e riconosciute agli studenti partecipanti per l'iniziativa.

Tra le aziende proposte per lo stage la famiglia può indicare eventuali preferenze.

Per qualunque altra delucidazione rivolgersi direttamente ai referenti ASL di sede, Proff. Caponi e Bartoletti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano VITALE